

交付年度	令和 年度	交付番号
交付年月日	令和 年 月 日	

宮崎県収入証紙貼付欄 ※ 在学中の生徒の手数料は不要です。
(証明書1通毎に400円の収入証紙を重ねないように貼付してください。)

校		事		担	
長		務		当	
		長			

証 明 書 交 付 願

ふりがな (証明を受ける人) 氏 名	(旧姓:) ----- S・H 年 月 日生		
課 程	普通科 全日制 外国語科 年 組 (卒業時) フロンティア科		
証 明 書 及び枚数	卒業証明書 _____通 <input type="text" value="400円/1通"/>	成績証明書 _____通 <input type="text" value="400円/1通"/>	
	単位修得証明書 _____通 <input type="text" value="400円/1通"/>	在学証明書 _____通	卒業見込証明書 _____通
	※保存期間が経過している場合は、不発行証明書が発行されます。(手数料無料)		
入学年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
上記の証明書を交付くださるようお願いします。			
令和 年 月 日			
申請者 住 所 _____			
氏 名 _____ (本人との関係) 本人・保護者・その他 ()			
TEL ()			
※本人でなく代理人申請の場合は、代理人の住所・氏名・電話番号を記入してください。			
英文の証明希望	有・無	氏名(ローマ字表記)	

確	免許証	保険証	学生証	その他
認				